

# **STATUT**

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
dla Dzieci niesłyszących i słabo słyszących  
w Katowicach

Tekst ujednoczony

Stan prawny na dzień 31 sierpnia 2012r.

## **SPIS TREŚCI**

Spis treści jest pusty, ponieważ żaden ze stylów akapitu zaznaczonych w Inspektorze

dokumentów nie jest używany w dokumencie.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół – Dz. U. Nr 10, poz. 96

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny dla Dzieci niesłyszących i Słabo Słyszących w Katowicach, zwany dalej Zespołem.

### **§ 2.**

Zespół jest specjalną, publiczną, koedukacyjną placówką dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z wadą słuchu z terenu województwa śląskiego.

### **§ 3.**

Siedziba Zespołu mieści się w Katowicach przy ul. Grażyńskiego 17.

### **§ 4.**

Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Katowice.

### **§ 5.**

Organem nadzoru pedagogicznego jest Śląski Kurator Oświaty.

### **§ 6.**

1. Zespół organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z wadą słuchu, wymagających stosowania specjalnych metod pracy.

2. Do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci i młodzież oraz dorośli z normą intelektualną (nie dotyczy przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum) na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz skierowania z Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Katowice.

#### § 7.

W skład Zespołu wchodzi:

- Przedszkole,
- Szkoła Podstawowa,
- Gimnazjum nr 31,
- V Liceum Profilowane,
- XX Liceum Ogólnokształcące
- Szkoła Policealna nr 11.

#### § 8.

Przedszkole i szkoły wchodzące w skład Zespołu noszą następujące nazwy:

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny dla Dzieci Niestyszających i Słabo Słyszających – Przedszkole.
2. Zespół Szkolno-Przedszkolny dla Dzieci Niestyszających i Słabo Słyszających – Szkoła Podstawowa.
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny dla Dzieci Niestyszających i Słabo Słyszających – Gimnazjum nr 31.
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny dla Dzieci Niestyszających i Słabo Słyszających – V Liceum Profilowane.
5. Zespół Szkolno-Przedszkolny dla Dzieci Niestyszających i Słabo Słyszających – XX Liceum Ogólnokształcące
6. Zespół Szkolno-Przedszkolny dla Niestyszających i Słabo Słyszających – Szkoła Policealna.

#### § 9.

Szkoła Policealna wchodząca w skład Zespołu, jest placówką ponadgimnazjalną o zasięgu regionalnym dla słuchaczy z wadą słuchu.

#### **§ 10.**

Przedszkole i szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.

#### **§ 11.**

1. Przedszkole, Szkoła Podstawowa, Gimnazjum i Licea wchodzące w skład Zespołu posiadają odrębne statuty, które określają:

- 1.1. cele i zadania szkoły uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska,
- 1.2. Liceum Profilowane – nazwy profili, w których kształci Liceum,
- 1.3. sposób wykonywania zadań przez szkołę, z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
- 1.4. zadania zespołów przedmiotowych,
- 1.5. szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
- 1.6. organizację zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
- 1.7. formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- 1.8. współdziałanie szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
- 1.9. organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
- 1.10. organizację szkoły,

- 1.11 zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 1.12 zasady rekrutacji uczniów do szkoły
- 1.13 prawa ucznia z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka oraz trybu składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia,
- 1.14 obowiązki ucznia,
- 1.15 rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary,
- 1.16 przypadki, w których uczeń może być skreślony z listy uczniów,
- 1.17 warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo.

## **§ 12.**

### 1. Statut Policealnej Szkoły określa:

- 1.1. cele i zadania szkoły,
- 1.2. organy szkoły oraz ich kompetencje,
- 1.3. sposób wykonywania zadań przez szkołę,
- 1.4. zadania zespołów nauczycielskich,
- 1.5. szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania słuchaczy,
- 1.6. organizację szkoły,
- 1.7. zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 1.8. zasady rekrutacji słuchaczy do szkoły,
- 1.9. prawa i obowiązki słuchaczy.

## **II. WARUNKI REKRUTACJI UCZNIÓW I SŁUCHACZY**

### **§13**

- 1. Do Zespołu przyjmowane są dzieci i młodzież z wadami słuchu zakwalifikowane do kształcenia specjalnego.
- 2. Wychowankiem przedszkola może być dziecko w wieku od 2,5 roku do 6 lat, a także dziecko, któremu odroczone obowiązek szkolny. Może ono uczęszczać do

- przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy ono 10 lat.
3. Dziecko, którego postępy w zakresie rozwoju funkcji językowych pozwalają na to, (na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej) decyzją Rady Pedagogicznej może rozpocząć naukę w klasie I w wieku 6 lat.
  4. Dziecko w wieku 5 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
  5. Do Szkoły Podstawowej są przyjmowane dzieci na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.
  6. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
    - 6.1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
    - 6.2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
    - 6.3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
    - 6.4. zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu;
  7. Warunkiem przyjęcia do szkoły podstawowej jest :
    - 7.1. złożenie przez rodziców lub prawnych opiekunów orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na etapie szkoły podstawowej wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną właściwą dla miejsca zamieszkania lub nauki dziecka ,
    - 7.2. skierowanie do placówki wydane przez Prezydenta miasta Katowice na zasadzie porozumienia z Wydziałem Edukacji właściwym dla miejsca zamieszkania dziecka,
    - 7.3. złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) podania o przyjęcie do szkoły, oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie z OKE o uzyskanych wynikach sprawdzianu, 2 zdjęcia podpisane na odwrocie, metrykę urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający dane osobowe ucznia i nr PESEL (do wglądu);
  8. Kształcenie dziecka na etapie szkoły podstawowej może być prowadzone do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18. rok życia

1. Do Gimnazjum są przyjmowane dzieci, które ukończyły szkołę podstawową i przystąpiły do sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej.
2. Warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest :
  - 1)złożenie przez rodziców lub prawnych opiekunów orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na etapie gimnazjum wydanego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną właściwą dla miejsca zamieszkania lub nauki dziecka ,
  - 2)skierowanie do placówki wydane przez Prezydenta miasta Katowice na zasadzie porozumienia z Wydziałem Edukacji właściwym dla miejsca zamieszkania dziecka,
  - 3)złożenie przez rodziców (prawnych opiekunów) podania o przyjęcie do szkoły, oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie z OKE o uzyskanych wynikach sprawdzianu, 2 zdjęcia podpisane na odwrocie, metrykę urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający dane osobowe ucznia i nr PESEL (do wglądu);
3. Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, gdzie jedną z niepełnosprawności stanowi wada słuchu.
4. Kształcenie młodzieży na etapie gimnazjum może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia

## § 15

1. Do Liceum Profilowanego przyjmowani są absolwenci gimnazjum którzy:
  - a) posiadają orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na cykl kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej
  - b) posiadają skierowanie na czas kształcenia w Liceum profilowanym wydane przez Urząd Miasta Katowice Wydział Edukacji
- 2.Kształcenie młodzieży na etapie szkoły ponadgimnazjalnej może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 23. rok życia

## § 16



1. Do Szkoły Policealnej przyjmowani są absolwenci szkół średnich, którzy:
  - 1.1. posiadają orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na cykl kształcenia w szkole policealnej,
  - 1.2. posiadają skierowanie na czas kształcenia w szkole policealnej wydane przez Urząd Miasta Katowice Wydział Edukacji,
  - 1.3. zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie technik organizacji reklamy
2. Szczegółowe zasady rekrutacji są zamieszczone w „Zasadach przyjmowania kandydatów do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego dla Dzieci Niesłyszących i Słabo Słyszących w Katowicach” uaktualnianych w każdym roku szkolnym.
3. Czas trwania rekrutacji:
  - 3.1. w Przedszkolu rekrutacja trwa cały rok do momentu wyczerpania wolnych miejsc. Nie prowadzi się rekrutacji w przypadku braku wolnych miejsc w przedszkolu. Wniosek rodziców o przyjęcie dziecka do przedszkola rozpatruje na bieżąco wicedyrektor. Decyzje o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor,
  - 3.2. w Szkole Podstawowej rekrutacja trwa cały rok,
  - 3.3. w Gimnazjum rekrutacja trwa zgodnie z terminami wyznaczonymi przez Śląskiego Kuratora Oświaty,
  - 3.4. w Liceum Profilowanym i Liceum Ogólnokształcącym rekrutacja trwa zgodnie z terminami wyznaczonymi przez Śląskiego Kuratora Oświaty,
  - 3.5. w Szkole Policealnej rekrutacja trwa zgodnie z terminami wyznaczonymi przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

### III. CELE I ZADANIA ZESPOŁU

#### § 17.

Zespół realizuje cele, zadania i wizję wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy:

1. Umożliwia:

- 1.1. dzieciom w wieku przedszkolnym opanowanie umiejętności koniecznych do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
  - 1.2. uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum zdobycie wiedzy i umiejętności warunkujących uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuację nauki w szkole ponadgimnazjalnej a także policealnej,
  - 1.3. uczniom liceum profilowanego zdobycia wykształcenia średniego ogólnego oraz profilowanego zgodnie z treścią kanonów nauczania, zakończonego egzaminem maturalnym.
2. Poprzez system profilowania zajęć edukacyjnych przygotowuje wychowanków do dalszego kształcenia z uwzględnieniem ich predyspozycji, zainteresowań oraz potrzeb.
  3. Kształtuje środowisko wychowawcze tak, aby wdrożyć uczniów do samokształcenia i do podnoszenia poziomu swojej wiedzy.
  4. Wyrównuje szanse wychowanków poprzez intensywne prowadzenie rewalidacji indywidualnej, będącej ważną, integralną częścią systemu oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych.
  5. Przygotowuje dzieci i młodzież niepełnosprawną do życia w społeczeństwie i pełnej integracji z nim poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju.
  6. Rozwija poczucie odpowiedzialności i miłości do Ojczyzny.
  7. Kształci w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach społecznych i ekonomicznych kraju, świata, o kulturze oraz środowisku naturalnym.
  8. Umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
  9. Szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii/etyki dla uczniów danej klasy lub oddziału. Dla mniejszej liczby uczniów w klasie lub oddziale lekcje religii/etyki powinny być zorganizowane w grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
  10. Jeżeli uczeń nie korzysta w szkole z nauki religii lub etyki szkoła ma obowiązek zapewnić temu uczniowi w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę albo zajęcia wychowawcze.

11. Umożliwia realizację „Programu wychowawczego” Zespołu, w którym zawarte zadania wychowawcze, tradycje szkoły oraz wartości przez szkołę preferowane.
12. Umożliwia realizację „Programu profilaktyki” dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
13. Sprawuje opiekę oraz zapewnia bezpieczeństwo dzieciom w przedszkolu, a uczniom w szkole podczas zajęć obowiązkowych poprzez pełnienie dyżurów nauczycielskich i stały nadzór ze strony prowadzących zajęcia.
14. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania poprzez koła zainteresowań.
15. Otacza opieką dzieci w wieku przedszkolnym, a także uczniów, stwarzając warunki do realizacji zindywidualizowanych programów nauczania.
16. Zapewnia szczególne formy opieki i pomocy uczniom poprzez występowanie do różnych organów i instytucji o przyznanie stypendiów, pomocy finansowych i rzeczowych.
17. Umożliwia dzieciom w wieku przedszkolnym i uczniom korzystanie z pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
18. Utrzymuje kontakt z rodzicami w formie zebrań klasowych, kontaktów indywidualnych w zależności od potrzeb, służąc pomocą w procesie wychowania dziecka oraz fachową poradą.
19. Realizuje edukację prozdrowotną, w tym profilaktykę uzależnień, wykorzystując w tym celu wszelkie dostępne środki i metody.
20. Szkoła zobowiązuje się do stosowania zabezpieczeń przed dostępem informacji szkodliwych dla rozwoju psycho-fizycznego uczniów.
21. Celem kształcenia ogólnego na I i II etapie edukacyjnym jest:
  - 21.1. przyswajanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
  - 21.2. zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,

- 21.3. kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
22. Celem kształcenia ogólnego na III i IV etapie edukacyjnym jest:
  - 22.1. przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki;
  - 22.2. zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 22.3. kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
23. Zadania szkoły (jako obowiązek każdego nauczyciela)
  - 23.1. Zadania szkoły na I i II etapie edukacyjnym:
    - 23.1.1<sup>st</sup>**Kształcenie umiejętności** posługiwania się językiem polskim:
    - 23.1.2<sup>nd</sup>**Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym:** wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki;
    - 23.1.3<sup>rd</sup>**Edukacja medialna** czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
    - 23.1.4<sup>th</sup>**Edukacja zdrowotna:** kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu.
  - 23.2. Zadania szkoły na III i IV etapie edukacyjnym:
    - 23.2.1<sup>st</sup>Kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
    - 23.2.2<sup>nd</sup> **Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym:** wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki;
    - 23.2.3<sup>rd</sup>**Edukacja medialna** czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;

23.2.4th **Edukacja zdrowotna:** kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu.

23.2.5th **Skuteczne nauczanie** języków obcych zgodne z dostosowaniem zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych.

23.2.6th **Na III etapie edukacyjnym:**

23.2.6.1.1. na poziomie III.0 – dla początkujących

23.2.6.1.2. na poziomie III.1 – na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego

23.2.6.2. **Na IV etapie edukacyjnym:**

23.2.5.2.1. na poziomie IV.0 – dla początkujących

23.2.5.2.2. na poziomie IV.1 – dla kontynuujących naukę

- w zakresie podstawowym – na podbudowie wymagań poziomu III.0. dla III etapu edukacyjnego
- w zakresie rozszerzonym – na podbudowie wymagań poziomu III.1 dla III etapu edukacyjnego

23.2.5.2.3. na poziomie IV.2 dla oddziałów dwujęzycznych

23.2.6. **Efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych** zgodnie z priorytetami Strategii Lizbońskiej.

24. W Zespole każdemu uczniowi udzielana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna polegająca na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

1) Zadania Dyrektora Zespołu w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

- a) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- b) tworzy zespoły, które planują i koordynują udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) wyznacza koordynatora prac zespołu lub zespołów,
- d) na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, w tym z art.42 karty nauczyciela (dotyczy uczniów szkoły),

- e) za pośrednictwem koordynatorów zespołów informuje na piśmie rodziców lub pełnoletniego ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których formy pomocy będą realizowane, niezwłocznie po ustaleniu,
  - f) za pośrednictwem koordynatorów zespołów informuje na piśmie rodziców o terminie spotkania zespołu,
  - g) wnioskuje o udział w spotkaniu zespołu przedstawicieli specjalnej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - h) przyjmuje przedstawiony przez zespół protokół po każdym spotkaniu zespołu,
  - i) decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie oceny zespołu dokonanej na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia, nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawcy klasy.
- 2) Czynności koordynatora zespołu:
- a) zwołuje spotkania zespołu, podając cel spotkania,
  - b) prowadzi spotkania,
  - c) kieruje pracami zespołu,
  - d) przedstawia Dyrektorowi zalecane przez zespół formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej wypracowane przez zespół,
  - e) przedstawia Dyrektorowi, po każdym spotkaniu zespołu, protokół podpisany przez wszystkie osoby biorące udział w spotkaniu,
  - f) poucza osoby uczestniczące w spotkaniu zespołu o obowiązku nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu,
  - g) nawiązuje kontakty ze specjalną poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży – ustala rozwiązania organizacyjne,
  - h) z członkami zespołu dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Następnie koordynuje prace nad opracowaniem indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych. Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne zespół opracowuje na okres, na jaki

zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

#### **§ 18.**

Zespół realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, instytucjami społecznymi, gospodarczymi oraz kulturalnymi miasta i regionu.

#### **§ 19.**

Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor we współpracy z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

### **IV. ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 20.**

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców, która nie jest utworzona w Szkole Policealnej,
- 4) Samorząd Uczniowski, w skład którego nie wchodzi słuchacze Szkoły Policealnej.

#### **§ 21.**

Kompetencje Dyrektora Zespołu:

1. kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz,
2. sprawuje opiekę nad uczniami i słuchaczami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
3. decyduje o przyjęciu uczniów i słuchaczy do wszystkich klas Szkół wchodzących w skład Zespołu,
4. jest odpowiedzialny za realizację przez uczniów obowiązku nauki do 18 roku ich życia,
5. wydaje zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,

- 5 a. wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
6. ustala arkusz organizacji Zespołu na kolejny rok szkolny do zatwierdzenia przez organ prowadzący, ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego,
7. w uzasadnionych przypadkach w Szkole Podstawowej i Gimnazjum z oddziałami dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia pomoc nauczyciela,
8. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
9. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
10. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
11. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
12. dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadkach określonych w Statutach Szkół wchodzących w skład Zespołu,
13. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkołach nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
14. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
15. może tworzyć zespoły wychowawcze, klasowe, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu,
  - 15.1. Klasowy zespół tworzą nauczyciele uczący w danym oddziale. Zespół ten ustala zestaw programów i podręczników dla danego oddziału, monitoruje postępy uczniów.
16. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu,
17. występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
18. jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole,
19. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
20. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych niezgodnie z przepisami prawa,
21. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole,
22. dokonuje oceny pracy zatrudnionych w Zespole nauczycieli,
23. nadaje nauczycielom kolejne stopnie awansu zawodowego – stażysta i nauczyciel kontraktowy,
24. ustala ocenę dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,



25. powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego i pełni funkcję jej przewodniczącego,
26. powierza nauczycielom i innym pracownikom stanowiska kierownicze i odwołuje ich z tych stanowisk,
27. organizuje powstanie Rady Zespołu lub Rad Szkół wchodzących w skład Zespołu,
28. po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców ma obowiązek, zatwierdzić zestaw programów wychowania przedszkolnego, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników zaproponowanych przez nauczycieli, biorąc pod uwagę możliwości uczniów,
29. podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
30. Dyrektor zapewnia uczniom i nauczycielom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy:
  - a) Zespół posiada całodobowy monitoring.
  - b) Portier prowadzi ewidencję osób odwiedzających Zespół.
  - c) Organizowane są próbne alarmy przeciwpożarowe.
  - d) Zgodnie z harmonogramem przeprowadzane są przeglądy techniczne budowlane, przeglądy instalacji i urządzeń gazowych, przewodów kominowych, instalacji odgromowych, ochrony ppoż, działania hydrantów ppoż, przegląd przeciwporażeniowy instalacji elektrycznej.
  - e) Organizowane są dla pracowników szkoły różne formy szkoleń w zakresie BHP.
  - f) Organizowane są dla uczniów warsztatowe zajęcia z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
  - g) Wychowawcy posiadają zgody rodziców na wezwanie pogotowia ratunkowego i podjęcia przez lekarzy niezbędnych działań w celu ratowania zdrowia lub życia dziecka.
  - h) Zajęcia rozpoczynają się i kończą zgodnie z rozkładem dzwonek.
  - i) Nauczyciele przez cały czas przebywają z uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
  - j) Sumienne pełnienie dyżurów nauczycielskich podczas przerw, zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny grafikiem.
  - k) Sprawowanie opieki przez nauczycieli wychowania fizycznego na każdej przerwie nad uczniami rozpoczynającymi i kończącymi zajęcia w-f ( w szatniach przy salach gimnastycznych).
  - l) Nauczyciele sprowadzają uczniów do szatni po zakończonych lekcjach.
  - m) Zorganizowanie dostatecznej opieki nad grupą uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły i w czasie wycieczek. Wycieczki odbywają się zgodnie

z wewnętrznym „Regulaminem wycieczek szkolnych krajowych i zagranicznych”.

Bezpośrednim przełożonym Dyrektora Zespołu jest Prezydent Miasta Katowice.

## § 22.

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna Zespołu, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Przedszkolu i w Szkołach. Rada Pedagogiczna jest kolegiальnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Każdy nauczyciel wchodzący w skład Rady Pedagogicznej ma prawo i obowiązek wyboru programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

## § 23.

Rada Pedagogiczna Zespołu dzieli się na Rady Pedagogiczne Przedszkola i Szkół na poszczególnych etapach edukacyjnych. Rady te podejmują decyzje w sprawie klasyfikacji i promowania uczniów na poszczególnych etapach edukacyjnych, a w pozostałych sprawach cała Rada Zespołu.

## § 24.

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

a) stanowiące:

1. zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
2. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy Szkół wchodzących w skład Zespołu,
3. skreślono
4. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
5. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w Szkołach,
6. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
7. przygotowanie projektu Statutów: Zespołu oraz wchodzących w jego skład Przedszkola i Szkół,
8. opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

9. opracowanie programu wychowawczego, za wyjątkiem Szkoły Policealnej,
10. opracowanie programu profilaktyki, za wyjątkiem Szkoły Policealnej,
11. występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora lub nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego,
12. ustalenie regulaminu swojej działalności;

b) opiniujące:

1. organizację pracy Szkół wchodzących w skład Zespołu, w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego Zespołu,
3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. propozycje dyrektora dotyczące powierzania pracownikom funkcji kierowniczych określonych w Statucie Zespołu i odwoływania ich z tych funkcji;
6. programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole po wcześniejszym zaopiniowaniu przez zespół przedmiotowe,
7. przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

c) kompetencje przejęte z powodu braku Rady Szkoły:

1. uchwała Statut Zespołu oraz Statuty Szkół,
2. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu,
3. występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jego dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole,
4. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego Zespół w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

**§ 25.**

W Zespole działa Rada Rodziców.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Zespołu.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Zespołu.

## **§ 26.**

Kompetencje Rady Rodziców:

1. przedstawianie organowi prowadzącemu, organowi nadzoru pedagogicznego, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu oraz Przedszkola i Szkół wchodzących w jego skład,
2. opiniowanie programu wychowawczego Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu oraz szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
3. opiniowanie programu profilaktyki Przedszkola i Szkół wchodzących w skład Zespołu,
4. opiniowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego – za okres stażu,
5. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,

## **§ 27.**

W Zespole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.

1. Samorząd tworzą uczniowie Szkół wchodzących w skład Zespołu z zastrzeżeniem rozdział IV § 20 ust.4.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Zespołu.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

## **§ 28.**

Samorząd Uczniowski posiada prawo do:

1. przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu,
2. zapoznawania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
3. opiniowania programu wychowawczego Szkół wchodzących w skład Zespołu,
4. opiniowania programu profilaktyki Szkół wchodzących w skład Zespołu,
5. opiniowania propozycji skreślenia ucznia z listy uczniów,
6. opiniowania pracy nauczyciela, na wniosek Dyrektora w związku z dokonywaną oceną pracy,
7. organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
8. redagowania i wydawania gazety szkolnej,
9. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
10. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

### § 29.

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Zespołu działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. Istotne problemy Zespołu są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. Spory powstałe między organami Zespołu są rozwiązywane w drodze negocjacji między stronami, przy udziale mediatora, którym jest organ Zespołu nie biorący udziału w sporze.

### § 30.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Celem współdziałania jest utworzenie jednolitej płaszczyzny oddziaływania szkoły i domu w osiąganiu celów dydaktycznych i wychowawczych w pracy z uczniami.
2. Nauczyciele w realizacji współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - a) pełnej informacji o celach i zadaniach Szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - b) wspomagania przez szkołę wychowawczej roli rodziny,
  - c) uwzględniania oczekiwań rodziców co do edukacji dziecka i honorowania prawa do współdecydowania o wszystkich sprawach edukacyjno-wychowawczych,
  - d) wychowywania dziecka w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, zapewnienia warunków do podtrzymania i rozwijania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej oraz własnej historii i kultury,
  - e) znajomości przepisów prawa oświatowego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - f) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - g) przygotowania ucznia do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.
3. Formy współdziałania to:
  - a) pedagogizacja rodziców,
  - b) lekcje otwarte,
  - c) spotkania informacyjne,
  - d) wywiadówki.

### **§ 31.**

1. Organy Zespołu mają możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji lub uchwał w granicach swoich kompetencji.
2. Sytuacje konfliktowe między organami Zespołu rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji.
3. W razie braku możliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu, Dyrektor powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu podjęcia ostatecznych decyzji kończących spór.

4. Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o planowanych i podejmowanych decyzjach.

## **V. INNE STANOWISKA KIEROWNICZE W ZESPOLE**

### **§ 32.**

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora w przypadku, gdy liczba oddziałów jest nie mniejsza niż 12.
2. Dyrektor Zespołu powołuje i odwołuje wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, oraz określa zakres obowiązków i kompetencji kadry kierowniczej szkoły.

## **VI. BIBLIOTEKA SZKOLNA**

### **§ 33.**

W Zespole działa biblioteka szkolna, która jest dydaktycznym centrum informacyjnym oraz szkolnym ośrodkiem samokształceniowym. Biblioteka szkolna wykonuje następujące zadania:

1. udostępnia uczniom i pracownikom książki i inne źródła informacji,
2. tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
3. rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się,
4. organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
5. wspomaga realizację programów nauczania i wychowania,
6. służy kształceniu ustawicznemu nauczycieli.

### **§ 34.**

Organizacja biblioteki szkolnej:

1. z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, pracownicy Zespołu i rodzice,
2. podstawowym miejscem pracy w bibliotece szkolnej jest czytelnia,

3. biblioteka posiada księgozbiór opisany w katalogach oraz kartoteki dostosowane do potrzeb środowiska szkolnego,
4. czas udostępniania zbiorów jest dostosowany do rozkładu zajęć szkolnych we wszystkie dni nauki szkolnej, który umożliwia maksymalne wykorzystanie biblioteki i jej zbiorów przez wszystkich jej użytkowników.

### § 35.

Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest:

1. udostępnianie księgozbioru,
2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
3. udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych,
4. poznawanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów,
5. upowszechnianie umiejętności samodzielnego korzystania przez uczniów z katalogów i informatorów,
6. popularyzacja wiedzy o książce,
7. współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
8. koordynowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w zakresie ścieżki edukacyjnej – edukacja czytelnicza i medialna,
9. koordynacja programu kultury czytelniczej,
10. nawiązanie współpracy z innymi bibliotekami,
11. gromadzenie, uzupełnianie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
12. organizacja i administracja biblioteki,
13. planowanie, sprawozdawczość i statystyka biblioteczna udzielanie informacji o adresach, godzinach otwarcia i zasobach bibliotek publicznych.

## VII. ORGANIZACJA ZESPOŁU

### § 36.

1. Liczba dzieci w oddziale szkolnym lub przedszkolnym wynosi 6-8.



2. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Zespół i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1 i 2.

### **§ 37.**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Uczeń, który osiąga wyniki nauczania wykraczające poza materiał dydaktyczny przewidziany dla klasy, do której uczęszcza, może być na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy, przeniesiony do klasy programowo wyższej.
3. Zajęcia profilowane teoretyczne i praktyczne w liceum prowadzone są w niepodzielnych blokach.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

### **§ 38.**

Podstawowymi formami organizacji działalności Zespołu zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań są:

- 1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz rewalidacyjne w grupach przedszkolnych:
  - a) terapia psychologiczna,
  - b) terapia logopedyczna,
  - c) muzykoterapia,
  - d) gimnastyka korekcyjna;
- 2) obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, których tygodniowy wymiar godzin obowiązujący dla danej klasy określa plan nauczania.

- 3) Udzielanie pomocy i wsparcia psychologiczno – pedagogicznego przez zatrudnionych w Zespole psychologa i pedagoga szkolnego.

### **§ 39.**

1. W Zespole działa świetlica.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Zespołu, zorganizowaną dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum, dojeżdżających z różnych gmin województwa.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 6 – 8.
4. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w Zespole działa stołówka, która jest integralną częścią Zespołu.
5. Z obiadów przygotowywanych przez stołówkę Zespołu mogą korzystać za odpłatnością (za tzw. „wsad do kotła”) zainteresowani uczniowie.
6. Nauczyciele i pracownicy Zespołu mogą korzystać z obiadów za pełną odpłatnością.
7. Odpłatność za posiłek regulowana jest przez rodziców lub prawnych opiekunów, a uczniom z rodzin ubogich odpłatność za obiady finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

## **VIII. UCZNIOWIE ZESPOŁU**

### **§ 40.**

1. Na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej Zespół prowadzi nauczanie indywidualne dla dzieci niepełnosprawnych z wadą słuchu, u których występują dodatkowe dysfunkcje.

### **§ 41.**

1. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka uczeń ma prawo do:
  - 1.1. znajomości swoich praw,

- 1.2. informacji oraz rozwoju zainteresowań, zdolności i talentów w oparciu o dostęp do materiałów pochodzących z różnych źródeł,
  - 1.3. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych,
  - 1.4. życia bez przemocy oraz życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
  - 1.5. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach szkolnych,
  - 1.6. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, krzywdy zaniedbania bądź poniżającego traktowania i karania,
  - 1.7. prywatności,
  - 1.8. równego traktowania wobec prawa szkolnego i w sytuacjach konfliktu bez względu na wygląd, status rodzinny, społeczny,
  - 1.9. możliwości dochodzenia swoich praw (możliwość obrony), jasne procedury odwołania od decyzji nauczyciela, dyrektora, Rady Pedagogicznej, prawo do sprawiedliwego sądu.
2. Ponadto uczeń Zespołu ma prawo do:
- 2.1. opieki i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 2.2. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 2.3. samorządnego aktywnego współuczestnictwa w życiu szkoły oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole;
  - 2.4. uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, zajęciach kół zainteresowań i w konsultacjach;
  - 2.5. powtarzania danej klasy w cyklu kształcenia;
  - 2.6. nauczania indywidualnego, jeśli wymaga tego zdrowie dziecka;
  - 2.7. ubiegania się o przyznanie stypendium i innej formy pomocy materialnej;
  - 2.8. uczestnictwa w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku i rozrywki;
  - 2.9. pomocy pedagogiczno-psychologicznej, w szczególności w przypadku trudności w nauce;

2.10.korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela.

## § 42.

Obowiązkiem ucznia Zespołu jest:

- 1) systematyczna praca nad własnym rozwojem, zapewniająca przygotowanie do życia w społeczeństwie i w rodzinie,
- 2) aktywne uczestniczenie w procesie nauczania i wychowania, sumienne wykonywanie swoich obowiązków i zadań, współdziałanie z grupą dla osiągnięcia dobrych wyników w nauce,
- 3) przestrzeganie przepisów prawa, Statutu Zespołu i regulaminu Samorządu Uczniowskiego, a także zasad kultury osobistej,
- 4) szacunek i tolerancja dla ludzi o odmiennych poglądach oraz troska o dobre imię Zespołu,
- 5) dbanie o mienie Zespołu, ład w szkole,
- 6) odnoszenie się z szacunkiem, reagowanie w sposób kulturalny na prośby i polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły; poszanowanie ich godności osobistej,
- 7) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach w czasie i formie określonych w statutach poszczególnych etapów edukacyjnych,
- 8) Strój szkolny
  1. Uczeń zobowiązany jest do ubierania się schludnie, stosownie do okoliczności:
    - a) strój galowy, obowiązujący podczas uroczystości i świąt szkolnych, na egzaminach lub w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz:
      - biała bluzka lub koszula,
      - granatowa lub czarna spódnica, granatowe lub czarne spodnie,
      - dodatkowo może być granatowa lub czarna marynarka lub żakiet.
    - b) strój codzienny
      - koszula, bluzka lub sweter zakrywająca ramiona, brzuch i plecy, z umiarkowanym dekoltem. Ubranie ucznia nie może eksponować bielizny.

- c) w doborze fryzury, biżuterii i makijażu należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy.
- d) zabrania się noszenia strojów, fryzur, biżuterii świadczącej o przynależności do subkultur młodzieżowych.
- e) zabrania się eksponowania posiadanych tatuaży.
- f) uczeń nie może posiadać kolczyków w nosie, w pępku, w brwiach, na brodzie i na języku.
- h) na terenie budynku szkoły uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu (niedopuszczalne są wysokie obcasy).
- i) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy ustalony przez nauczyciela.

## **IX. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU NAUCZANIA**

### **§ 43.**

Szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą następującą dokumentację przebiegu nauczania:

1. księgę uczniów/słuchaczy,
2. dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym,
3. dzienniki zajęć specjalistycznych,
4. arkusze ocen dla każdego ucznia/słuchacza,
5. księgi arkuszy ocen.

## **X. WEWNĄTRZSZKOLNE GRUPOWE NORMY SPOŁECZNO-PRAWNE**

### **§ 44.**

Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, który stanowi załącznik nr 1,2,3,4,5,6 do Statutu.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 45.**

Przedszkole i szkoły wchodzące w skład Zespołu używają następujących pieczęci:

1. podłużną o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
dla Dzieci niesłyszących  
i słabo słyszących  
40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 17  
tel. 032 2584-359  
NIP: 634-229-15-12 Regon: 001015469

2. podłużną o treści:

Rada Rodziców  
przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym  
w Katowicach  
40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 17  
PKO BP II O/Katowice  
58 1020 2313 0000 3802 0019 3425

3. podłużną o treści:

Szkoła Policealna nr 11  
40-126 Katowice  
ul. Grażyńskiego 17  
tel. 032/2584-359

4. podłużną o treści:

XX Liceum Ogólnokształcące  
40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 17

5. podłużną o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
V Liceum Profilowane  
40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 17

6. podłużną o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
Gimnazjum nr 31  
40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 17

7. podłużną o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny

Szkoła Podstawowa  
40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 17

8. okragłą małą i dużą z godłem państwowym o treści w otoku:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY  
DLA DZIECI NIESŁYSZĄCYCH I SŁABO SŁYSZĄCYCH  
W KATOWICACH

9. okragłą małą i dużą z godłem państwowym o treści w otoku:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY  
W KATOWICACH

10. okragłą małą i dużą z godłem państwowym o treści w otoku:

SZKOŁA POLICEALNA NR 11  
W KATOWICACH

11. okragłą małą i dużą z godłem państwowym o treści w otoku:

XX LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
W KATOWICACH

12. okragłą małą i dużą z godłem państwowym o treści w otoku:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY  
W KATOWICACH  
V LICEUM PROFILOWANE

13. okragłą małą i dużą z godłem państwowym o treści w otoku:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY  
W KATOWICACH  
GIMNAZJUM NR 31

14. okragłą małą i dużą z godłem państwowym o treści w otoku:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY  
W KATOWICACH  
SZKOŁA PODSTAWOWA

Tablice i pieczęcie Przedszkola, Szkoły Podstawowej, Gimnazjum oraz Liceum Profilowanego i Liceum Ogólnokształcącego zawierają nazwę Zespołu i odpowiednio nazwę Przedszkola, Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Liceum Profilowanego oraz Liceum Ogólnokształcącego.

Tablice i pieczęcie Szkoły Policealnej nie zawierają nazwy Zespołu.

#### **§ 46.**

Rada Pedagogiczna powołuje zespół upoważniony do przygotowania projektu nowelizacji. Nowelizacja Statutu jest dokonywana przez Radę Pedagogiczną i przyjmowana w drodze uchwały.

#### **§ 47.**

Wszyscy pracownicy Zespołu, rodzice i uczniowie zostają zapoznani z postanowieniami niniejszego Statutu:

1. nauczyciele na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
2. pracownicy nie będący nauczycielami – na zebraniu pracowniczym,
3. rodzice – na pierwszym zebraniu klasowym przez wychowawcę klasy,
4. uczniowie – na pierwszej w danym roku szkolnym godzinie wychowawczej,
5. słuchacze na pierwszych zajęciach organizacyjnych.

#### **§ 48.**

Statut Zespołu znajduje się w bibliotece szkolnej i jest udostępniany na życzenie wszystkich zainteresowanych stron.

#### **§ 49.**

Ujednolicony Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Katowicach przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 14 czerwca 2007 r. – na podstawie art. 42 ust. 1 i art. 50 ust. 2



pkt 1, w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty –  
i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

