

**PRZEDMIOTOWE OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**  
**Z INFORMATYKI**  
**LICEUM- KLASA 1,2,3**

**I. Kontrakt**

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego
2. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.
3. Ocena jest jawna dla ucznia i rodzica (opiekuna prawnego).
4. Sprawdziany pisemne (45 min.) są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Do sprawdzianu podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy powinien uczynić to w terminie do 2 tygodni po przybyciu do szkoły. W przypadku odmowy pisania sprawdzianu pisemnego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
5. Każdy sprawdzian pisemny napisany na ocenę niedostateczną uczeń ma prawo poprawić w terminie ustalonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem zwolnienia lekarskiego).
6. Przy poprawianiu sprawdzianów pisemnych (tylko jeden raz) i pisaniu ich w drugim terminie kryteria oceniania nie zmieniają się, a uzyskana ocena z poprawy wstawiana jest do dziennika.
7. Kartkówki (20 – 25 min.) nie muszą być zapowiadane.
8. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu i daje do wglądu od przeprowadzonego sprawdzianu pisemnego.
9. Uczeń ma prawo w ciągu półrocza do trzykrotnego zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji, zgłoszenie nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów pisemnych.
10. Po wykorzystaniu limitu określonego w punkcie 9 nauczyciel może postawić ocenę niedostateczną.
11. Na koniec półrocza uczeń zagrożony oceną niedostateczną ma prawo przystąpić do dodatkowego sprawdzianu pisemnego obejmującego zagadnienia z całego półrocza.
12. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości intelektualne ucznia, wkład pracy i zaangażowanie oraz orzeczenie z poradni.
13. Uczeń ma znać i umieć stosować podstawowe wzory, definicje i twierdzenia obowiązujące w nowej podstawie programowej.

## **II. Formy oceniania**

1. Sprawdziany pisemne.
2. Kartkówki.
3. Odpowiedzi ustne.
4. Aktywność na lekcji.
5. Inne formy aktywności.

## **III. Zasady oceniania poszczególnych form aktywności.**

### **• Sprawdzian pisemny**

1. Sprawdzian pisemny planuje się po zakończeniu każdego działu lub w jego trakcie, jeżeli obejmuje on dużą partię materiału.
2. Sprawdzian pisemny poprzedzony jest lekcją powtórzeniową z przypomnieniem wymagań programowych obowiązujących na sprawdzianie.
3. Każdy sprawdzian pisemny może składać się z zadań zamkniętych i otwartych. Każdy sprawdzian pisemny zawiera zadania z różnych poziomów wymagań.
4. Każdy sprawdzian pisemny jest oceniany w ciągu 2 tygodni (z wyłączeniem dłuższej przerwy w roku szkolnym np. ferie, święta).
5. Zadania ze sprawdzianu pisemnego są omawiane przez nauczyciela na lekcji.
6. Uczeń i jego rodzice (opiekun prawny) mają prawo wglądu do prac na terenie Szkoły, które są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

### **• Kartkówki**

1. Mają na celu szybkie sprawdzenie wiadomości zarówno teoretycznych, jak i praktycznych oraz kontrolę samodzielności wykonywania prac domowych.
2. Obejmują zakres wiadomości i umiejętności z 2-3 ostatnich tematów lub pewnej krótkiej partii materiału stanowiącej jedną całość.

### **• Odpowiedzi ustne**

1. Zakres odpowiedzi obejmuje wiadomości i umiejętności z danego działu.
2. Ocena z odpowiedzi ustnej nie podlega poprawie.
3. Pytania, na które udzielana jest odpowiedź powinny obejmować różne poziomy wymagań.
4. Ocena z odpowiedzi jest jawna i uzasadniona przez nauczyciela na bieżąco.

- **Inna forma aktywności**

1. Praca domowa podlega ocenie, brak pracy domowej skutkuje oceną niedostateczną.
2. Ocena z pracy domowej nie podlega poprawie.
3. Oceniana jest zawartość rzeczowa, poprawność rozwiązania, nieszablonowy sposób rozwiązywania.
4. Uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej za błędne rozwiązanie pracy domowej.

- **Aktywność na lekcji**

Ocena aktywności na lekcji obejmuje:

- częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi;
- prawidłowe rozwiązywanie zadań;

#### **IV. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów.**

1. Dokumentowanie osiągnięć uczniów może być prowadzone poprzez:
  - wpisywanie ocen cząstkowych, półrocznych i rocznych elektronicznym dzienniku lekcyjnym;
  - przechowywanie ocenionych sprawdzianów pisemnych kartkówek do końca roku szkolnego;
  - przechowywanie w szkole prac i pomocy wykonanych przez uczniów.

#### **V. Formy przekazywania informacji zwrotnej.**

1. Nauczyciel – uczeń:

- nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania na początku roku szkolnego (zapis w dzienniku lekcyjnym);
- nauczyciel motywuje uczniów do dalszej pracy;
- nauczyciel informuje uczniów na bieżąco o ich postępach w nauce.

2. Nauczyciel – rodzice:

- na początku każdego roku szkolnego nauczyciel poprzez uczniów informuje rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganych kryteriach oceniania (na internetowej stronie szkoły);
- informacja o postępach w nauce jest przekazywana rodzicom (opiekunom prawnym) poprzez osobę wychowawcy w formie kartki z ocenami
- na prośbę rodzica (opiekuna prawnego) nauczyciel informuje o aktualnych postępach w nauce ucznia;

- rodzice uzyskują informacje na temat postępów ucznia w nauce poprzez dostęp do dziennika elektronicznego;

3. Nauczyciel – wychowawca klasy – dyrektor:

- nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia;
- nauczyciel lub wychowawca klasy informuje dyrekcję i pedagoga o aktualnych sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

## **VI. Kryteria wystawiania oceny półrocznej i rocznej.**

1. Wystawiając ocenę półroczną i roczną bierzemy pod uwagę:

- oceny ze sprawdzianów pisemnych;
- oceny z kartkówek;
- aktywność na lekcji;
- systematyczność;
- inne formy aktywności.

3. Nauczyciel ocenę półroczną i roczną ustala w oparciu o oceny cząstkowe.

4. O zagrażającej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) informowani są zgodnie z istniejącymi zapisami.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

## **VII. Sposoby poprawiania ocen i uzupełniania braków.**

1. Uczeń zgłasza chęć poprawienia oceny ze sprawdzianów i kartkówek pisemnych.
2. Uczeń nieobecny w szkole ma obowiązek uzupełnienia zeszytu przedmiotowego .
3. Uczeń, aby poprawić uzyskaną na I i II półroczu ocenę niedostateczną otrzymuje wymagania, który musi opanować na ocenę dopuszczającą w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.

## **VIII. Oceny**

- 1- Ocena niedostateczna
- 2- Ocena dopuszczająca
- 3- Ocena dostateczna
- 4- Ocena dobra
- 5- Ocena bardzo dobra
- 6- Ocena celująca

0 - 29%	niedostateczny
30 – 50%	dopuszczający
51- 74%	dostateczny
75 - 90%	dobry
91 – 95%	bardzo dobry
96 – 100%	celujący