

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

Podstawa prawna:

1. Na podstawie art.106 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświaty(Dz.U. zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz ustalania wysokości opłat za posiłki w szkołach dla których organem prowadzącym jest Miasto Katowice.
2. Zarządzenie wewnętrzne nr 01/Ż/2022 Dyrektora Zespołu Szkolno -Przedszkolnego dla Dzieci Niesłyszących i Słabo Słyszących w Katowicach z dnia 01.03.2022 roku.
3. Zarządzenie nr 01/Ż/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego dla Dzieci Niesłyszących i Słabo Słyszących z dnia 18.03.2021..

I Część ogólna

1. Osoby odpowiedzialne za stołówkę: dyrektor szkoły, intendent i kucharka.
2. Osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo dzieci i uczniów w stołówce: nauczyciele przedszkola i klas I-III, nauczyciel dyżurujący.
3. W stołówce przestrzegane są zasady BHP.
4. Posiłki przyrządzane są zgodnie z systemem HACCP.

II Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Stołówka czynna jest w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰.
2. Do korzystania ze stołówki uprawnieni są:
 - dzieci i uczniowie,
 - pracownicy.
3. Posiłki dla przedszkola wydawane są:
 - śniadanie w godzinach 9⁰⁰ do 9³⁰
 - obiad w godzinach 12³⁰ do 12⁴⁵
 - podwieczorek o godzinie 14⁰⁰
4. Posiłki wydawane są dla uczniów
 - Szkoły podstawowej na przerwie w godzinach 11⁴⁵ - 12³⁵
 - XX Liceum Ogólnokształcące na przerwie w godzinach 13³⁰ do 13³⁵
5. Między przerwami na godzinie lekcyjnej obiad mogą zjeść dzieci, które skończyły zajęcia szkolne.

III Zasady płatności na obiady

- obiady płatne przez dzieci przedszkolne 6,54 zł
- obiady dla dzieci przedszkolnych płatne przez MOPS 9,44 zł.
- obiady płatne przez uczniów 4,04 zł
- obiady dla uczniów płatne przez MOPS 13,57 zł.
- obiady płatne przez pracowników 13,57 zł.

IV Termin płatności

1. Opłatę za obiady należy wносить do 5-tego każdego miesiąca.
2. Opłatę za posiłki dzieci przedszkolnych należy wносить do 10-tego każdego miesiąca
3. Wpłaty za posiłki przyjmowane są codziennie przez intendenta Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Dla Dzieci Niesłyszących i Słabo Słyszących w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. Wpłaty za posiłki można dokonać na konto: PKO BP 16 1020 2313 0000 3102 0515 2097

Rodzice dokonujący wpłat na konto bankowe zobowiązani są przekazać intendentowi dowód wpłaty w wyznaczonych powyżej terminach

W tytule wpłaty należy wpisać: nazwisko i imię dziecka, klasę, opłata za obiady

5. Podstawą do korzystania ze stołówki szkolnej jest uiszczenie opłaty w wyznaczonych terminach za posiłki

V Zasady zwrotów za niewykorzystane posiłki

1. Zwroty za niewykorzystane posiłki uczniów mogą być odliczone, jeżeli absencja wynosi powyżej 3 dni
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności

W zastępstwie
Dyrektora Zespołu

Wicedyrektor
mgr Małgorzata Witulska